

Taak en werkwijze van *PROGRESS*-gebruikerscommissies

(waaronder het reglement voor PROGRESS-gebruikerscommissies)

versie 2.0, 6 februari 2004

1.	Inleiding.....	1
2.	Doel PROGRESS-onderzoek.....	1
3.	Samenstelling gebruikerscommissie.....	2
4.	Taak van de gebruikerscommissie.....	2
5.	Openbaarheid van informatie.....	2
6.	Kennishandel.....	3
	Reglement PROGRESS-gebruikerscommissies.....	4

1. Inleiding

In het reglement over de taak en werkwijze van gebruikerscommissies, dat deel uitmaakt van dit document, wordt de positie van een gebruikerscommissie ten opzichte van PROGRESS en van het projectteam gedefinieerd, zodat de verschillende verantwoordelijkheden voor het goede verloop en het nuttig effect van het onderzoeksproject worden afgebakend. Tevens wordt vastgelegd volgens welke procedures een gebruikerscommissie over onderzoeksresultaten wordt geïnformeerd en onder welke voorwaarden de leden van een gebruikerscommissie van deze resultaten kennis kunnen nemen en deze kennis kunnen toepassen.

2. Doel PROGRESS-onderzoek

Het doel van PROGRESS is het bevorderen van technisch-wetenschappelijk onderzoek op het gebied van embedded systemen en de maatschappelijke toepassing (utilisatie) daarvan. PROGRESS onderzoek beoogt een oplossing te geven voor een aanzienlijk deel van de problemen waarmee de constructeurs van embedded systems kampen.

Van onderzoekers die PROGRESS-steun wensen te ontvangen, wordt niet alleen verwacht dat zij bij het kiezen van hun onderwerpen van tijd tot tijd de blik naar buiten richten, maar dat zij ook bereid zijn actief mee te werken aan de overdracht van de nieuw verworven resultaten, die anders misschien niet gemakkelijk ter kennis van potentiële gebruikers zouden komen. Een middel om deze overdracht te verwezenlijken is de instelling van een gebruikerscommissie.

PROGRESS-onderzoek kent partners en gebruikers. Partners dragen bij aan het project met onderzoeksinspanning, materialen, apparatuur en/of financiën. Gebruikers zijn geïnteresseerde partijen die in een vroeg stadium kennis mogen nemen van de projectresultaten. De intellectuele eigendomsrechten berusten bij de partners: De universiteiten en de industriële partners. Achtergrondkennis, de kennis die door de

PROGRESS Programmabureau

Van Vollenhovenlaan 661, 3527 JP Utrecht
 Postadres : Postbus 3021, 3502 GA Utrecht
 Telefoon : 030 6001 268
 Fax : 030 6014 408
 Email : progress@stw.nl
 URL : http://www.stw.nl/progress

projectpartners in het project wordt ingebracht, blijft eigendom van de betreffende partner. Voorgrondkennis, kennis die in het project vergaard wordt, wordt eigendom van de partners samen. In principe kan een gebruiker in overleg met de bestaande partners projectpartner worden, als voldoende inbreng in het project geleverd wordt.

3. Samenstelling gebruikerscommissie

PROGRESS stelt in het algemeen bij elk project in overleg met de projectleider een gebruikerscommissie in. Deze commissie wordt gevormd door de het projectteam bij de academische zowel als de industriële partners, potentiële gebruikers, en andere personen die geacht mogen worden inzicht te hebben in de gebruiks- en toepassingsmogelijkheden van de resultaten van het onderzoek of een waardevol wetenschappelijk oordeel over het werk kunnen geven. De projectleider fungeert als voorzitter en PROGRESS voert het secretariaat. Daarnaast heeft een vertegenwoordiger van de programmacommissie zitting in de gebruikerscommissie. De gebruikerscommissie vergadert gemiddeld twee keer per jaar. De bijeenkomsten vinden als regel plaats in het instituut waar het desbetreffende project wordt uitgevoerd (aan deze vergaderingen is vaak een rondleiding o.i.d. verbonden).

4. Taak van de gebruikerscommissie

De taak van de gebruikerscommissie is de wetenschappelijke begeleiding en de beoordeling van het utilisatieaspect. Deze tweede taak is tweeledig. In de eerste plaats dient de commissie ervoor te waken dat de onderzoeker bij de uitvoering van zijn onderzoek het toepassingsaspect niet uit het oog verliest. Zij voorziet hem en PROGRESS daartoe, gevraagd of ongevraagd, van informatie en fungeert desgewenst als gesprekspartner. In de tweede plaats ziet de commissie erop toe dat de resultaten van het werk "aan de juiste man" worden gebracht en ook hierbij is zij de onderzoeker en PROGRESS behulpzaam.

5. Openbaarheid van informatie

De leden van de gebruikerscommissie verkeren in een gunstige positie, aangezien zij nauw bij het onderzoek worden betrokken en reeds in een vroeg stadium (ruim voor de uiteindelijke publicatie) over recente ontwikkelingen in het onderzoek worden geïnformeerd (bijvoorbeeld via preprints, interne verslagen, bijeenkomsten van de gebruikerscommissie met de onderzoekers). Bovendien kunnen de leden van de gebruikerscommissie individueel op informele wijze met de onderzoekers in contact treden.

Deelname aan de commissie impliceert echter wel dat de leden de gerapporteerde resultaten van het onderzoek, tenzij anders besloten, vertrouwelijk behandelen. Met inachtneming van deze vertrouwelijkheid is het aan de leden overigens toegestaan om in beperkte kring de resultaten te bespreken binnen de eigen organisatie.

De leden van de gebruikerscommissie genieten niet alleen een voorkeursbehandeling voor wat betreft de informatievoorziening, maar zij kunnen ook het eerst in aanmerking komen voor verder ontwikkelingswerk, exploitatie en toepassing van de verworven kennis. *Het lidmaatschap van de commissie op zichzelf geeft de betrokkenen niet het recht de verkregen kennis te commercialiseren.*

De uiteindelijk daadwerkelijke gebruikers wensen in het algemeen over exclusieve rechten (al dan niet geöctrooieerd) op de desbetreffende kennis te beschikken. Bescherming van de resultaten is dan ook een zorg van PROGRESS. In ieder geval zal voorkomen moeten worden dat resultaten voortijdig openbaar worden. Daarom is er in het Reglement een bepaling opgenomen die het PROGRESS mogelijk maakt aan de onderzoekers en de leden van de gebruikerscommissie geheimhouding op te leggen, indien dit in het belang van de utilisatie noodzakelijk is.

Bovendien kunnen de onderzoekers geen resultaten van het PROGRESS-onderzoek publiceren (in tijdschriften, op conferenties e.d.) zonder toestemming van PROGRESS. Het besluit hierover zal gebaseerd zijn op het advies van de gebruikerscommissie en eventueel ook op dat van andere deskundigen (bijv. een octrooibureau). Gewoonlijk zal de gebruikerscommissie geraadpleegd worden via een korte schriftelijke procedure ('verzettermijn' van 10 dagen). Op deze wijze kan de gebruikerscommissie van belangrijke ontwikkelingen op de hoogte blijven, terwijl tegelijkertijd de kennis op effectieve wijze is beschermd.

6. Kennishandel

Op grond van de raamovereenkomst voor kenniseigendom in het PROGRESS-programma zijn de universiteiten en bedrijven waar het onderzoek wordt uitgevoerd rechthebbenden op alle resultaten die voortkomen uit dat onderzoek. In kennis geïnteresseerde gebruikers dienen zich tot deze projectpartners en PROGRESS te wenden voor gebruiksrechten van de kennis. PROGRESS-uitgangspunten voor het verlenen van een Licentie/Know-how-overeenkomst zijn:

- exclusiviteit
De onderzoeksinstelling behoudt wel het recht de resultaten te gebruiken voor verder wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, waaronder het recht tot publicatie.
- geheimhouding
publicatie kan maximaal een jaar worden opgeschort met het oog op commerciële belangen.
- royalty's
als vergoeding voor de verworven rechten dient een percentage van de omzet, verkregen met gebruikmaking van de verworven rechten, te worden betaald, rekening houdend met een eventuele bijdrage van het betreffende bedrijf/instelling aan het onderzoek en de commerciële waarde van de resultaten.
- anti-ijskastbeding
De onderzoeksresultaten dienen ook daadwerkelijk gecommmercialiseerd worden.
- octrooien
De onderzoeker is verplicht eventuele octrooieringsmogelijkheden onmiddellijk te melden aan PROGRESS. Indien noodzakelijk of gewenst, financiert PROGRESS de kosten die met octrooiering gepaard gaan. Deze kosten dienen bij het verlenen van een licentie onverkort vergoed te worden. Er wordt in het kader van de licentie/know-how-overeenkomst steeds naar gestreefd octrooien over te dragen aan gebruikers.
- financiële opbrengst
De financiële revenuen uit kennishandel vloeien na aftrek van gemaakte kosten in principe terug naar de betrokken onderzoeksgroep, die ze aan onderzoek en onderwijs kan besteden.

REGLEMENT PROGRESS-GEBRUIKERSCOMMISSIES

Artikel 1

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het programma van onderzoek en van het utilisatieplan, beide zoals omschreven in de goedgekeurde projectaanvraag, berust bij de door PROGRESS en STW aangewezen leider van het project.

Artikel 2

De taak van de gebruikerscommissie is het toezicht op en de begeleiding van de projectleider op wetenschappelijk gebied en betreffende utilisatie.

Artikel 3

De gebruikerscommissie wordt samengesteld, ingesteld en opgeheven door de programmacommissie van PROGRESS. Potentiële leden mogen niet door PROGRESS worden benaderd en de commissie mag niet worden ingesteld dan na overleg met de projectleider.

Artikel 4

De projectleider fungeert als voorzitter, de secretaris van de programmacommissie als secretaris. De commissie vergadert zo frequent als zij zelf nodig acht, doch tenminste eenmaal per jaar. De programmacommissie heeft een vertegenwoordiger uit haar midden in de commissie. De secretaris is niet verplicht alle vergaderingen bij te wonen.

Artikel 5

De projectleider heeft de taak de gebruikerscommissie goed te informeren over de voortgang van het onderzoek, de ondernomen utilisatieactiviteiten en de hem gebleken utilisatiemogelijkheden. Hij stelt hiertoe m.b.t. het onderzoeksproject o.a. de volgende stukken ter beschikking:

- projectplannen;
- halfjaarverslagen;
- pre- en eventueel reprints van publicaties;
- interne rapporten;
- verslagen van (buitenlandse) reizen.

Deze stukken worden via de secretaris gedistribueerd.

Artikel 6

Alle informatie in het kader van het onderzoek die aan de leden ter beschikking gesteld wordt, is als zodanig vertrouwelijke informatie. Teneinde in voorkomende gevallen de eigendomsrechten van de kennis die in het kader van het onderzoeksproject wordt opgedaan, effectief te kunnen beschermen, kan voor bepaalde aan hen te verstrekken informatie aan de leden van de gebruikerscommissie geheimhouding worden gevraagd. De secretaris bepaalt - na overleg met de werkgroep leider en eventueel een octrooideskundige - op welke informatie een geheimhoudingsverplichting van toepassing is. Alvorens aan de leden geheime kennis wordt meegegeed, wordt hun een op concrete zaken toegesneden geheimhoudingsverklaring ter ondertekening voorgelegd.

Artikel 7

Ter bescherming van de belangen van mogelijke gebruikers is het de onderzoekers verboden vindingen en resultaten in enigerlei vorm voortijdig openbaar te maken. Teneinde te kunnen vaststellen of toestemming gegeven kan worden, brengt de secretaris de wensen van de desbetreffende onderzoeker strikt vertrouwelijk ter kennis van de leden van de commissie. Indien tien dagen na deze kennisgeving geen der leden bezwaar blijkt te hebben gemaakt en ook anderszins de utilisatie niet door publicatie lijkt te worden geschaad, geeft de secretaris de projectleider toestemming de nieuwe resultaten en vindingen conform het ingediende voorstel openbaar te doen maken.

Wordt wél bezwaar gemaakt, dan vindt zo spoedig mogelijk nader overleg plaats; in afwachting daarvan blijven de nieuwe resultaten en vindingen strikt vertrouwelijk en geeft de secretaris geen toestemming tot openbaarmaking.

Artikel 8

Als de projectleider de mogelijkheid aanwezig acht dat het onderzoek leidt tot een octrooieerbare uitvinding, stelt hij PROGRESS daarvan terstond schriftelijk in kennis.

PROGRESS neemt daarna contact op met zowel de projectleider als de leden van de gebruikerscommissie om na te gaan of, en zo ja door wie en op wiens kosten, een octrooiaanvraag moet worden ingediend. Zolang dit overleg niet is afgerond, dient men strikte geheimhouding te betrachten.

Artikel 9

De leden van de gebruikerscommissie nemen kennis van de in de bovenstaande artikelen bedoelde informatie en brengen hun eventuele opmerkingen, commentaren, vragen en adviezen - gevraagd of ongevraagd - rechtstreeks ter kennis van de projectleider en/of PROGRESS.

De secretaris wordt i.v.m. zijn coördinerende taak in elk geval geïnformeerd indien hij (zij) daarom heeft gevraagd, en voorts indien een lid van de gebruikerscommissie

- zijn (haar) opmerkingen, commentaren, vragen en adviezen ter kennis van de andere leden wil brengen en hun mening daaromtrent wil vernemen;
- een discussie met de gehele gebruikerscommissie wenselijk acht;
- een advies namens de gehele gebruikerscommissie wil uitlokken;
- mogelijkheden voor octrooiaanvragen, licentieovereenkomsten en research-contracten vermoedt.

Artikel 10

Een besluit tot bijeenroeping van een vergadering wordt eerst genomen na overleg tussen de projectleider en de secretaris, en alleen als bij beiden de indruk bestaat dat de gebruikerscommissie van de wenselijkheid ervan overtuigd is; een dergelijk besluit wordt uitgevoerd door de secretaris.

Naast deze formele contacten kunnen door de individuele leden van de gebruikerscommissie ook informele contacten met de projectleider worden onderhouden.

Artikel 11

- a. Wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft, kan de programmacommissie met betrekking tot een bepaald project één of meer artikelen van dit Reglement buiten werking stellen. Ook kan hij nieuwe artikelen toevoegen.
- b. Indien PROGRESS schriftelijk toestemming aan de projectleider verleent tot het verrichten van een (rechts)handeling die in strijd is met één of meer artikelen van dit reglement, wordt de programmacommissie geacht dit of deze stilzwijgend buiten werking te hebben gesteld.