



Aanvraag

De aanvraag is kernachtig opgesteld en zal minimaal de volgende informatie bevatten:

0. Managementsamenvatting

- 0.1. Projecttitel
- 0.2. Naam en affiliatie hoofdaanvrager
- 0.3. PROGRESS-project waar de aanvraag op aansluit
- 0.4. Samenvatting

1. Projectplan

Het projectplan betreft de technologische aspecten van het voorstel: Het geeft de Status/Stand van Zaken van (de resultaten van) het PROGRESS-project en hoe het +Project op dat project en zijn resultaten aansluit. In het projectplan staan de doelstellingen van het voorstel, alsmede de technische achtergronden en een omschrijving van de werkzaamheden. Het geeft een visie op de toepassingsmogelijkheden van het PROGRESS-project en een inschatting van de toegevoegde waarde die het voorgestelde PROGRESS-Plus project daarop heeft. Verder wordt het team dat het +Project uitvoert, gegeven. Ook:

- 1.1. Activiteitenplan met duidelijk benoemde mijlpalen / concrete resultaten / opleveringen
- 1.2. Risico-inschatting voor het behalen van de genoemde mijlpalen
- 1.3. Bestedingsplan, inclusief bijdrage(n) / steun van derden

Het bestedingsplan geeft de motivatie voor de hoogte van het aangevraagde budget, met zo mogelijk gedetailleerde onderbouwing.

2. Omtrent de aanvragers / partners

- 2.1. Korte CV's van de aanvrager(s) / partners, incl. eerdere betrokkenheid bij gerelateerde projecten en subsidieaanvragen
- 2.2. Relevante expertise van het projectteam

Bijlagen

Eventuele commitmentverklaring(en) van derden

De totale lengte van de aanvraag is maximaal 5 pagina's A4.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij het PROGRESS programmabureau:
tel. 030-600 1268 of 1270, progress@stw.nl, of op de website www.embedded-systems.nl.

PROGR+SS

Call for Proposals 2 PROGRESS Plus

*Utilisatie +
Valorisatie +
Outreach +
Van PROGRESS-Projecten +*



Call for Proposals “PROGRESS-Plus”

Utilisatie, Valorisatie en Outreach van PROGRESS-projecten

PROGRESS roept geïnteresseerden op om een aanvraag voor subsidie in te dienen om de utilisatie, de valorisatie en de outreach van resultaten van PROGRESS-projecten te bevorderen. De vorm van het uit te voeren werk wordt grotendeels vrijgelaten, zodat iedereen met een goed idee een projectvoorstel kan indienen, zowel kennisinstellingen als bedrijfsleven, en met name MKB. PROGRESS zal bij voldoende kwaliteit zo'n 30% van de aanvragen honoreren (vermoedelijk drie aanvragen).

- Utilisatie¹ is het toepasbaar maken van projectkennis, zodat deze niet alleen in de wetenschappelijke annalen zal voortbestaan, maar ook door de maatschappij in den brede en het bedrijfsleven in het bijzonder gebruikt kan worden.
- Valorisatie gaat over het creëren van commerciële waarde uit projectresultaten.
- Outreach betreft het buiten de normale academische kanalen bekend maken van resultaten en kennis.

¹ Deze definities overlappen, maar dat maakt voor het vervolg niet uit

PROGRESS wil middels de Plus-projecten subsidie verlenen voor de UVO²-aspecten van haar onderzoeksprojecten.

Wat komt voor financiering in aanmerking:

- Géén wetenschappelijk (vervolg)onderzoek,
- Géén commerciële activiteiten,
- Maar wél additionele technische engineering, marketing studies, kennisoverdracht, e.d. die de kansen op (commercieel) vervolg van projectresultaten verhogen.

Een Plus-project (+Project) bouwt voort op resultaten van een van de 25 PROGRESS-projecten, geëindigd of nog lopend. Het maximaal aan te vragen bedrag is 50.000 euro, de maximale projectduur is een jaar. Het is een pré als bij aanvraag al bekend is wie de uitvoerende(n) is(zijn). Gezien de aard van de +Projecten ligt het voor de hand dat een private partij het project trekt. Het is echter van groot belang dat partijen die commercieel voordeel uit het +Project verkrijgen daarin ook investeren. Het betreft

² UVO: Utilisatie, Valorisatie en Outreach



Beoordeling

De voorstellen worden beoordeeld door een commissie van personen uit het bedrijfsleven. De leden van de commissie zullen geen betrokkenheid hebben bij de aanvragen. De kern van de commissie zal worden gevormd door de industriële leden van de PROGRESS-programmacommissie. Deze commissie adviseert de programmacommissie en de stuurgroep over honorering. De programmacommissie doet hierop een voorstel aan de stuurgroep, die een besluit neemt.

De indieners ontvangen een uitnodiging om de aanvraag voor de commissie te komen toelichten. Bij hoge aanvraagdruk kan eventueel een voorselectie worden toegepast. De voorgestelde onderzoeksplannen worden beoordeeld op de volgende criteria:

Nut en noodzaak:

- Mogelijkheden en toegevoegde waarde
- Markt en commerciële perspectieven
- Strategie

Projectaanpak:

- Fasering van de activiteiten
- Onderbouwing van de begroting en de hoogte van het aangevraagde bedrag

Het team:

- Motivatie en expertise aanvrager(s) en ondersteunend personeel

immers subsidie uit publieke middelen. Dit kan worden gerealiseerd door een adequate bijdrage van de betrokken partij of door het betrekken van meerdere partijen, waardoor het +Project een precompetitief karakter heeft. Een tripartiete oplossing is zeer voorstelbaar: een uiteindelijk ontvangend bedrijf, een technische toelevancier en een academische partner. Als het project niet binnen een half jaar na honorering gestart is, heeft PROGRESS het recht om de honorering in te trekken.

Werk bij of door bedrijven moet als opdrachtverlening door de universiteit opgezet zijn. Dit is verplicht vanwege de financieringsstructuur van PROGRESS. Bedrijven kunnen tegen een marktconforme vergoeding in bezit van IP-rechten komen.

In principe kan iedereen dus indienen! Zeer belangrijk is dat de betrokkenheid van de PROGRESS-projecten waarvan de resultaten gebruikt zullen worden, goed geborgd is. Dit moet duidelijk uit de aanvraag blijken.

Tijdschema

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Call for Proposals 2: | 19 september 2007 |
| Uiterste indienedatum: | 16 december 2007 |
| Besluit ontvankelijkheid: | 23 december 2007 |
| Datum Interviewronde: | 16 januari 2008 |
| Besluit Honorering: | 30 januari 2008 |