

Taak en werkwijze van STW-gebruikerscommissie



Technologiestichting STW _ oktober 2009

Inhoud ▶ pag. 2 01. Definities ▶ 02. Toepasselijkheid ▶ 03. Taak ▶ 04. Uitvoering project ▶ 05. Samenstelling ▶ pag. 3 06. Vergaderfrequentie ▶ 07. Onkostenvergoeding ▶ 08. Rapportage ▶ 09. Geheimhouding en informatie ▶ 10. Publicatie ▶ 11. Eigendom onderzoeksresultaten ▶ 12. Optie op onderzoeksresultaten ▶ pag. 4 13. Procedure omtrent uitvindingen ▶ 14. Overeenkomsten met andere gebruikerscommissieleden en/of derden ▶ 15. Inkomsten ▶ 16. Afwijking voorwaarden ▶ 17. Akkoord

Inleiding

► De missie van Technologiestichting STW is het realiseren van kennisoverdracht tussen technische wetenschappen en gebruikers. STW brengt hiertoe onderzoekers en (potentiële) gebruikers bij elkaar. Het instrument bij uitstek hiervoor is de Gebruikerscommissie. Bij elk project stelt STW een Gebruikerscommissie in.

Deelname aan een gebruikerscommissie op een onderzoeksproject biedt u de gelegenheid dit onderzoek op de voet te volgen en kennis te nemen van de onderzoeksresultaten uit dit project. De gebruikerscommissie is een platform om informatie uit te wisselen, actief mee te denken over het onderzoek en suggesties te doen voor bijsturing. Het deelnemen aan de gebruikerscommissie stelt u verder in staat uw netwerk uit te breiden en uw samenwerking met onderzoekinstellingen op te bouwen of verder te intensiveren.

De gebruikerscommissie komt minimaal tweemaal per jaar bij elkaar. Uiteraard kunt u ook op meer informele manier contact onderhouden met de onderzoekers van de onderzoekinstelling, om een maximale uitwisseling tussen uw bedrijf en de onderzoekinstelling te bewerkstelligen.

Voor de onderzoekinstelling is uw deelname mede belangrijk doordat u kunt signaleren welke ontwikkelingen commercieel interessant zijn en hoe de resultaten toegepast kunnen worden in een product of industrieel proces. Daarnaast kunnen promovendi of postdocs kennismaken met het bedrijfsleven.

Tenslotte stelt een gebruikerscommissie STW in staat om haar missie te volbrengen.

Voor deelname aan een gebruikerscommissie gelden bepaalde rechten en plichten. Deze rechten en plichten heeft STW vastgelegd in dit document.

STW stelt uw deelname aan de gebruikerscommissie op prijs en hoopt dat deze samenwerking naar ieders tevredenheid zal verlopen.

01. Definities

► De volgende begrippen hebben de navolgende betekenis in dit document:

- [1] **Project:**
een onderzoek waaraan door STW-financiering is toegekend
- [2] **Projectleider:**
inhoudelijk eindverantwoordelijke voor de uitvoering van een Project
- [3] **Gebruiker(s):**
natuurlijke personen of rechtspersonen die de resultaten uit een Project kunnen toepassen
- [4] **Gebruikerscommissie:**
een commissie samengesteld uit Gebruikers, een Projectleider (voorzitter) en een STW-medewerker (secretaris)
- [5] **Voorwaarden:**
het geheel aan regels beschreven in dit document

02. Toepasselijkheid

► Het geheel aan regels in dit document (Voorwaarden) is van toepassing op de organisatie (de rechtspersoon) die vertegenwoordigd wordt in de Gebruikerscommissie. De organisatie zorgt ervoor dat haar vertegenwoordiger(s) zich aan deze Voorwaarden houdt(en). Daar waar de Gebruiker geen rechtspersoon vertegenwoordigt maar op persoonlijke titel in de Gebruikerscommissie zit, gelden deze Voorwaarden voor deze persoon op persoonlijke titel.

De Voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat een (vertegenwoordiger van een) Gebruiker deelneemt aan een Gebruikerscommissievergadering of, indien dat moment eerder plaatsvindt, vanaf het moment dat hij/zij onderzoeksresultaten van het desbetreffende Project ontvangt.

Naast deze Voorwaarden zijn op een Project de 'Algemene Financieringsvoorwaarden STW' van toepassing. Deze algemene financieringsvoorwaarden kunt u vinden op onze website (<http://www.stw.nl>) onder de Infobalie.

03. Taak

► STW stelt een Gebruikerscommissie in om de overdracht van de onderzoeksresultaten uit een Project en de kans op toepassing daarvan door derden (utilisatie) te bevorderen.

De Gebruikers adviseren de Projectleider over de richting van het onderzoek ter maximalisatie van de kans op toepassing van de onderzoeksresultaten door de Gebruikers of door derden.

04. Uitvoering project

► Het project wordt in overeenstemming met het Projectplan en conform de 'Algemene Financieringsvoorwaarden STW' uitgevoerd. De Projectleider heeft altijd de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderzoek.

05. Samenstelling

► STW stelt in overleg met de Projectleider de Gebruikerscommissie in met in beginsel minimaal vier Gebruikers waarvan tenminste de helft afkomstig is uit het bedrijfsleven. De Projectleider is voorzitter van de Gebruikerscommissie en een vertegenwoordiger van STW is secretaris. Bij een gebruikerscommissievergadering zijn gebruikelijk ook eventuele medeaanvragers en de betrokken (tijdelijk op het project aangestelde) onderzoekers aanwezig.

Na toestemming van STW en de Projectleider en met inachtneming van het advies van de Gebruikers daarover kunnen tijdens het Project nieuwe Gebruikers toetreden tot de Gebruikerscommissie.

Gebruikers kunnen uit de Gebruikerscommissie treden nadat zij STW daarover schriftelijk op de hoogte hebben gesteld. De regels uit deze Voorwaarden en/of de 'Algemene Financieringsvoorwaarden STW' die naar hun aard van kracht dienen te blijven (zoals regels omtrent geheimhouding) blijven ook na deze schriftelijke opzegging van kracht.

06. Vergaderfrequentie

► De Gebruikerscommissie komt minimaal tweemaal per jaar bijeen op een door STW te bepalen locatie. De Projectleider en de secretaris besluiten tot bijeenroeping van een vergadering, welk besluit wordt uitgevoerd door de secretaris. Met toestemming van STW kan de frequentie van bijeenkomsten van de Gebruikerscommissie lager zijn.

Gebruikers kunnen ook informele contacten met de Projectleider en met de vertegenwoordiger van STW onderhouden.

07. Onkostenvergoeding

► Eventuele kosten voor deelname aan de Gebruikerscommissie van een STW-project (bijvoorbeeld reiskosten) komen voor rekening van de Gebruiker en worden niet door STW vergoed.

08. Rapportage

► De Projectleider rapporteert schriftelijk, via STW, over de voortgang van het Project minimaal twee weken voorafgaand aan een vergadering van de Gebruikerscommissie. De Projectleider rapporteert over het doel van het onderzoek; werkplan; mijlpaalplanning; resultaten; utilisatie; samenwerking en contacten met gebruikers; beknopt financieel overzicht; congressen; publicaties en vermelding in de media. De Projectleider draagt er zorg voor dat tijdens de vergadering van de Gebruikerscommissie de onderzoeksresultaten worden gepresenteerd.

De Gebruikers brengen hun eventuele opmerkingen, commentaren, vragen en adviezen – gevraagd of ongevraagd – ter kennis van de Projectleider en/of STW.

De Gebruikers informeren in elk geval de secretaris als hij daarom heeft gevraagd, en voorts wanneer een Gebruiker:

- zijn (haar) opmerkingen, commentaren, vragen en adviezen ter kennis van de andere

leden wil brengen en hun mening daaromtrent wil vernemen;

- een discussie met de gehele Gebruikerscommissie wenselijk acht;
- een advies namens de gehele Gebruikerscommissie wil initiëren;
- mogelijkheden voor octrooiaanvragen, licentieovereenkomsten en research-contracten vermoedt.

09. Geheimhouding en informatie

► De Gebruikers zullen gedurende het Project en tot vijf jaar na afloop daarvan alle informatie, (uit-)vindingen, uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, programma's, software die zij van STW, de Projectleider en andere Gebruikers verkrijgen in het kader van het Project en/of die binnen het Project worden gegenereerd alsook de intellectuele eigendomsrechten daarop (de resultaten) geheimhouden en niet aan derden verstrekken. Deze verplichting tot geheimhouding is niet van toepassing voor:

- a. resultaten die worden openbaargemaakt in een publicatie conform de Voorwaarden genoemd onder het kopje 'Publicatie';
- b. resultaten die worden openbaar gemaakt voortvloeiend uit de formaliteiten ter bescherming van resultaten;
- c. resultaten die in beperkte kring binnen de organisatie (exclusief gelieerde dochter- of zusterondernemingen) besproken worden met werknemers in dienstverband voor zover dit in het belang is van het bevorderen van de wetenschappelijk kwaliteit en/of de utilisatie van de onderzoeksresultaten én voor zover de geheimhoudingsverplichting ook aan deze personen is opgelegd.

10. Publicatie

► De Projectleider legt een beoogde publicatie minimaal dertig dagen voorafgaand aan de beoogde openbaarmaking daarvan voor aan STW.

STW legt de publicatie vervolgens voor aan de Gebruikers en verzoekt hen binnen 14 dagen aan STW te laten weten of de publicatie naar

hun oordeel een octrooieerbare vinding bevat en/of er utilisatiemogelijkheden zijn en de publicatie octrooiaanvraag of utilisatie in de weg staat.

STW laat schriftelijk, binnen dertig dagen nadat de publicatie aan STW is voorgelegd door de Projectleider, weten of Gebruikers wegens in de tweede alinea genoemde redenen bedenkingen tegen de publicatie hebben. Ingeval er geen bedenkingen tegen publicatie zijn gemaakt binnen de hiervoor genoemde termijn, mag de Projectleider de publicatie openbaar maken. STW kan besluiten ingeval van bedenkingen de publicatie maximaal één jaar op te schorten. STW neemt de beslissing hierover na overleg met de Projectleider.

De hierboven genoemde termijnen kunnen door STW worden gewijzigd door een andersluidende schriftelijke afspraak met een Gebruiker. In dat geval prevaleert de afspraak met de Gebruiker over publicatie.

11. Eigendom onderzoeksresultaten

► De Resultaten zijn, tenzij anders overeengekomen, gezamenlijk eigendom van STW en de universiteit(en) en/of onderzoeksinstituut(en) die financiering van STW ontvangt(en).

Gebruikers kunnen de onderzoeksresultaten gebruiken voor handelingen die uitsluitend dienen tot onderzoek van de onderzoeksresultaten. Al het overig gebruik, zoals commercieel gebruik, is pas mogelijk nadat daarover een schriftelijk overeenkomst met STW en de universiteit/onderzoeksinstituut is gesloten.

12. Optie op onderzoeksresultaten

► Gebruikers kunnen in aanmerking komen om onderzoeksresultaten te gebruiken, door te ontwikkelen, toe te passen en/of te commercialiseren. Deelname aan de Gebruikerscommissie geeft echter niet automatisch recht hierop. Nadere afspraken hierover kunnen in een schriftelijke overeenkomst tussen Gebruiker(s), STW en de universiteit(en) en/of onderzoeksinstituut(en) worden vastgelegd.

Gebruikers die, naar het oordeel van STW, substantieel aan de aan het Project toegekende financiering bijdragen, hebben gedurende de looptijd van het Project recht om een optie op onderzoeksresultaten te verkrijgen. Een bijdrage van minder dan 10% van de totaal aan het Project toegekende financiering wordt door STW in ieder geval niet substantieel geacht.

Gebruikers kunnen hun wens om een optie te verkrijgen aan een medewerker van STW (bij voorkeur de secretaris) kenbaar maken. STW zal vervolgens de Gebruiker informeren of dit mogelijk is. Indien dit mogelijk is, zal STW de Gebruiker benaderen om de optieovereenkomst tot stand te brengen.

Bij effectuering van een optie wordt een licentie- of overdrachtsovereenkomst gesloten onder tenminste de voorwaarden genoemd onder a tot en met d hieronder.

Een Gebruiker kan een licentie op of een overdracht van intellectuele eigendomsrechten op de onderzoeksresultaten verwerven onder tenminste de volgende voorwaarden:

- a. de Gebruiker betaalt een marktconforme vergoeding voor een licentie of de eigendom van de resultaten;
- b. de Gebruiker verplicht zich om zich in te spannen de resultaten daadwerkelijk te commercialiseren of toe te passen en om over die inspanningen te rapporteren;
- c. de resultaten kunnen voor niet-commercieel onderzoek en onderwijs door de universiteit/onderzoeksinstelling worden gebruikt;
- d. de Gebruiker vrijwaart STW en de universiteit/onderzoeksinstelling van aanspraken van derden wegens schade door het gebruik van de resultaten.

13. Procedure omtrent uitvindingen

▶ Wanneer de Projectleider en/of een Gebruiker de mogelijkheid aanwezig acht dat het onderzoek leidt tot een octrooieerbare uitvinding, stelt hij STW daarvan onmiddellijk (bij voorkeur schriftelijk) op de hoogte.

STW zal de Gebruikerscommissieleden consulteren over de mogelijkheid om octrooi aan te vragen. In overleg met de mede-eigenaar van de onderzoeksresultaten, dat wil zeggen de universiteit(en) en/of onderzoeksinstelling(en) zal STW een beslissing nemen of en zo ja, door wie en op wiens kosten een octrooiaanvraag zal worden ingediend.

Indien een optie voor de uitvinding is verleend aan een Gebruiker zal STW in afwijking van bovenstaande alinea, eerst deze Gebruiker benaderen. STW zal deze Gebruiker de gelegenheid bieden, conform de tussen hen bestaande overeenkomst, zijn optie te effectueren.

In het algemeen zal STW geen octrooi aanvragen als hiervoor geen daadwerkelijk gebruik of een concrete Gebruiker wordt voorzien.

14. Overeenkomsten met andere gebruikerscommissieleden en/of derden

▶ Gebruikers zullen door de secretaris worden geïnformeerd over het bestaan van optieovereenkomsten die STW heeft gesloten met andere leden van de Gebruikerscommissie dan wel met derden met betrekking tot het Project. Dit voor zover communicatie hierover is toegestaan in de betreffende overeenkomst.

15. Inkomsten

▶ Inkomsten uit licentiering of kennisoverdracht komen in beginsel ten goede aan onderzoek en onderwijs. Inkomsten voor STW worden na aftrek van door STW gemaakte octrooikosten door STW aan de Projectleider en/of aan de universiteit/onderzoeksinstelling(en) ter beschikking gesteld. Hierover zijn in de 'Algemene Financieringsvoorwaarden STW' nadere afspraken tussen STW en de kennisinstellingen gemaakt.

STW factureert de vergoeding die STW met een Gebruiker voor een licentie- of overdrachtsovereenkomst heeft afgesproken.

16. Afwijking voorwaarden

▶ Indien STW schriftelijk met de Projectleider en/of Gebruiker afspraken maakt die afwijken van deze Voorwaarden prevaleren deze schriftelijke afspraken.

17. Akkoord

▶ Door zijn deelname aan een Gebruikerscommissievergadering gaat een Gebruiker akkoord met bovenstaande Voorwaarden. Deelname blijkt uit fysieke deelname; telefonische deelname en/of deelname via videoconferentie een gebruikerscommissievergadering en/of uit schriftelijke bevestiging van deelname aan de Gebruikerscommissie middels ondertekening van de 'Bevestiging verplichting derden'. Deze brief wordt ter ondertekening aan gebruikerscommissieleden gestuurd die een financiële en/of bijdrage in nature leveren.

Colofon

uitgave _ **STW, Utrecht**

ontwerp _ **argante argante, Amsterdam**

Technologiestichting STW

Postbus 3021

3502 GA Utrecht

telefoon _ 030 6001 211

fax _ 030 6014 408

e-mail _ info@stw.nl

internet _ www.stw.nl

stw-nummer _ **2009/13026/STW**