



VRAGENFORMULIER AANSTELLING

Dit formulier moet worden ingevuld voor alle onderzoeksmedewerkers die op kosten van PROGRESS worden aangesteld. Voor iedere onderzoeker een afzonderlijk formulier.

Dit formulier bestaat uit twee delen. Het eerste deel moet worden ingevuld en voorzien van een curriculum vitae met de gevraagde rubrieken en worden ondertekend door de aan te stellen onderzoeker. Het tweede deel moet worden ingevuld door de projectleider en voor akkoord worden ondertekend door de projectleider en decaan / beheerder van de eenheid.

Deel 1

Project

Titel

Invullen en ondertekenen door de aan te stellen **onderzoeker**:

Naam m/v

Universiteit

Faculteit / Dept.

Sectie / Groep

Doorkiesnummer Secretariaat

Faxnummer e-mail

Plaats

Datum

Handtekening

Als bijlage is een curriculum vitae met **minimaal** de volgende rubrieken **verplicht**:

- ° Persoonsgegevens, waaronder eventueel meisjesnaam, geboorteplaats en datum, burgerlijke staat, privé adres
- ° Opleiding vanaf de middelbare school onder vermelding van de bijhorende data (van – tot). Vermeld of een diploma behaald is. Voor een promotie de datum, de titel van het proefschrift en de instelling vermelden waaraan gepromoveerd is. Daarnaast alle relevante publicaties vermelden.
- ° Werkervaring tot heden onder vermelding van de functie, de bijbehorende data (van – tot), het deeltijdpercentage en tijdelijk of vast dienstverband.

Deel 2

Project

Titel

Invullen en ondertekenen door de **projectleider, Personeelszaken en de decaan/beheerder:**

Aan te stellen persoon m/v

Werkgever

Categorie AIO TA post-doc anders,

Periode aanstelling maanden, ingaande per

Deeltijdpercentage %

Brutosalaris euro

Salarisschaal Univ. met dienstjaren

Contactpersoon

Personeelszaken

Telefoonnummer

Handtekening

Akkoord projectleider

Naam

Plaats en datum

Handtekening

Akkoord decaan / beheerder

Faculteit / departement

Naam

Plaats en datum

Handtekening

Akkoord PROGRESS bureau

Datum

Handtekening