

Toelichting Personele aanstellingen

NB 1

Een TTW-project kan slechts starten indien aan alle honoreringsvoorwaarden is voldaan of indien van NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen (NWO-domein TTW) schriftelijke toestemming is verkregen tot het starten van het project. Indien aan deze voorwaarde niet wordt voldaan en een instelling besluit om toch tot aanstelling van personeel over te gaan (of andere kosten te maken) is dit voor risico van de kennisinstelling (zie ook Algemene Voorwaarden op www.ttw.nwo.nl).

NB 2

Neem bij vragen of onduidelijkheden over personeel contact op met de Program Officer of met de Personeelsadministratie van NWO-domein TTW, telefoon 030 - 6001 292 / 276

1 Selectie en aanstelling

De huidige regeling m.b.t. personele aanstellingen kent de volgende uitgangspunten en voorwaarden.

1.1 Tarieven

- De huidige regeling kent vaste tarieven voor de financiering van tijdelijke personeelsposities:
 - promovendus
 - postdoc
 - overig wetenschappelijk personeel (WP, o.a. toegevoegd onderzoeker, drs, ir, A(N)IOS) en niet-wetenschappelijk personeel (NWP, o.a. technisch assistent)
- Voor iedere functie geldt een vooraf bepaald vast tarief per aanstellingsjaar.
- NWO-domein TTW gebruikt de tarieven zoals vastgelegd in de NWO/VSNU-regeling, zonder einduitkering. De tarieven die gelden op het moment van honorering blijven gehandhaafd gedurende de gehele looptijd van het TTW-project. De tarieven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld door NWO en VSNU. Daarbij wordt rekening gehouden met de te verwachten ontwikkeling in personeelstarieven over meerdere jaren.
- In de tarieven is een opslag opgenomen voor werkgeverslasten met betrekking tot ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid. Deze opslag is bedoeld voor een adequate uitvoering van de regelingen rond ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid door de kennisinstelling. De kosten voor verlenging van de aanstelling in het geval van ziekte, zwangerschap of arbeidsongeschiktheid van personen aangesteld op een door NWO-domein TTW gefinancierd project komen voor rekening van de kennisinstelling. De betreffende persoon blijft gedurende de verlenging verbonden aan het TTW-project.

1.2 Selectie en aanstelling

- De kennisinstelling dient de werving van personeel zo snel mogelijk na honorering van het project te starten.
- De kennisinstelling is verantwoordelijk voor de selectie van geschikte kandidaten die worden aangesteld op een door NWO-domein TTW gefinancierd project.
- Personen aangesteld op een door NWO-domein TTW gefinancierd project komen in tijdelijke dienst van de kennisinstelling. Het werkgeverschap berust altijd bij de kennisinstelling.
- Het komt voor dat het moeilijk is om een geschikte technisch assistent met voldoende expertise te vinden op tijdelijke basis. In dit geval kan NWO-domein TTW een uitzondering maken en kan een technisch assistent met een bestaand dienstverband op het project worden aangesteld. Ook in dat geval zijn de standaardtarieven voor een technisch assistent van toepassing.

- Het is mogelijk om een WP'er met een 'aanstelling op projectbasis' bij de onderzoeksinstituting tegen de standaard WP-tarieven tijdelijk ten laste van een TTW-project aan te stellen. De betreffende WP'er mag niet als (mede)aanvrager bij NWO geregistreerd staan.
- Voor ieder aangesteld persoon moet direct na aanstelling een 'Personeelsinformatieformulier' (www.ttw.nwo.nl) worden ingevuld en naar NWO-domein TTW worden gestuurd. Als bijlage moet een overzicht van de werkervaring van de aan te stellen persoon sinds zijn universitaire of HBO-opleiding worden meegestuurd. NWO-domein TTW toetst de rechtmatigheid van de aanstelling in verband met het recht op een eventuele verplichting voor het betalen van WW-uitkeringen.
- Pas na ontvangst van een volledig ingevuld formulier (incl. bijlage) kan worden gedeclareerd voor personeelskosten. Er moet worden gedeclareerd volgens de maandbedragen van de geldende tarievenlijst (NWO/VSNU). De tarievenlijsten staan op de website van NWO-domein TTW (www.ttw.nwo.nl).

2 WW-verplichting

Bij werkloosheid van een persoon na aanstelling op een door NWO-domein TTW gefinancierd project kan door de kennisinstelling bij NWO-domein TTW een gedeelte van de door haar betaalde WW-uitkering worden gedeclareerd.

- Promovendus – maximaal 2 maanden 70% van het laatste gedeclareerde maandsalaris, ongeacht de werkervaring, mits er geen bestaand dienstverband met de kennisinstelling is voorafgaand aan het TTW-project.
- Postdocs, technisch assistenten en toegevoegd onderzoekers met minder dan 1 jaar relevante werkervaring op het moment van aanstelling en een minimale aanstellingsduur van 1 jaar – maximaal 2 maanden 70% van het laatste gedeclareerde maandsalaris.

Deeltijdaanstellingen worden behandeld naar evenredigheid.

De WW-verplichting voor NWO-domein TTW moet bij aanstelling worden ingevuld op het 'Personeelsinformatieformulier'.

Voor een technisch assistent die werkloos wordt na het beëindigen van zijn aanstelling op een TTW-project en die al voordat hij werd aangesteld op het TTW-project een dienstverband had bij de kennisinstelling, kunnen geen WW-uitkeringen worden gedeclareerd. Ook voor een WP'er met een 'aanstelling op projectbasis' accepteert NWO-domein TTW geen WW-verplichting.

3 Advertenties voor werving kandidaten

NWO-domein TTW dient vermeld te worden als NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen. Ook dient bij voorkeur het logo van NWO-domein TTW in de advertentie opgenomen te worden. Logo's kunt u downloaden van de website van NWO-domein TTW (www.ttw.nwo.nl).

Adverteren op de website van NWO-domein TTW is mogelijk. Stuur uw advertentietekst naar ttw@nwo.nl.

NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen
 Postbus 3021
 3502 GA Utrecht
 The Netherlands

www.ttw.nwo.nl